

ofi
BUS

OfiBus

La solución perfecta para la Gestión de Empresas de Autocares

Recursos

Autocares
Conductores
Clientes

Tráfico

Planning
Partes
Incidencias

Servicios

Fijos
Discrecionales
Regulares

ofiBus

Facturación

Contabilidad

Tesorería

Banca Electrónica

Presupuestos

Estadísticas

Liquidaciones

Siniestros

Compras

Almacenes

Taller

Gastos



OfiBus

La solución definitiva para la Gestión de Empresas de Autocares

Ventas

HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN

- Consulta de disponibilidad real y virtual de tipos de transporte por día y entre horas.

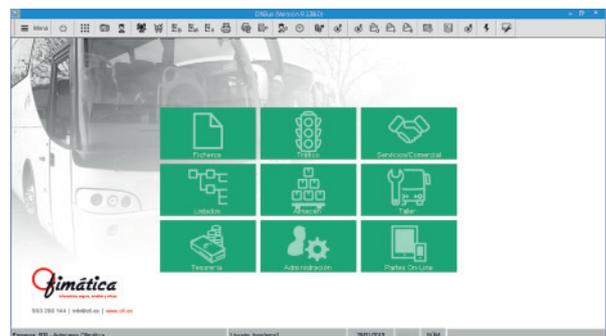
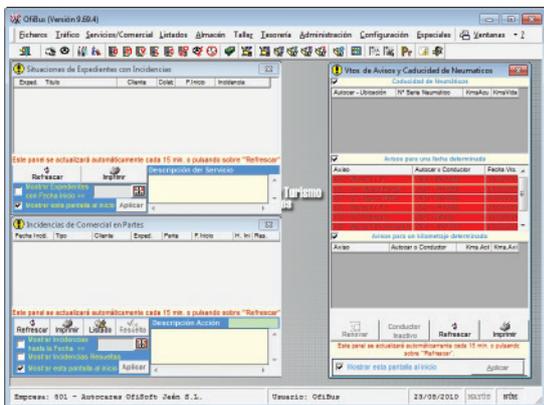
PRESUPUESTOS

- Generación de Presupuestos con una exhaustiva gestión de búsquedas que nos agilizan en cada momento la localización.
- Impresión de Presupuestos y envío por e-mail en formatos PDF, HTML, etc.
- Herramientas de Duplicación de Presupuestos y posibilidad de marcado como "Base" a aquellos presupuestos que se repiten con frecuencia.
- Gestión de Tarifas de Precios aplicables por cliente, temporadas y años comerciales que facilita el presupuestar y garantizar la homogeneidad de precios.
- Posibilidad de generar el Expediente en el momento de Confirmar el Presupuesto.
- Registro de las causas de cancelación de Presupuestos.

EXPEDIENTES

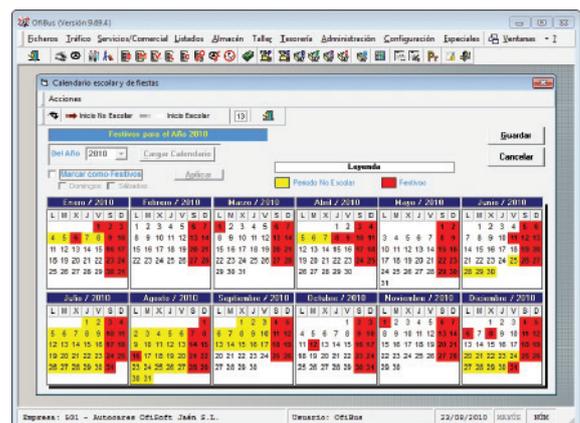
- Generación de Expedientes Discrecionales, Fijos, Regulares e Internos (Movimientos en vacío) con búsquedas para la localización.

- Posibilidad de generar el Expediente de dos maneras diferentes, según la necesidad del Servicio: Una en modo Resumen, para aquellas reservas Discrecionales de un solo servicio y otra en modo Detalle para caso de varios servicios.
- Dentro del Expediente tenemos una clara y ordenada visualización de:
 - Los datos de la Reserva (Datos del Cliente, Características del Servicio...)
 - Premontaje y Valoración (Datos de los recursos y horarios de la reserva, así como la valoración de los mismos)
 - Partes de la reserva con posibilidad de impresión vía papel, e-mail o sms.
 - Facturación (Datos de cobros y facturas generadas)
 - Económicos (Datos de Rentabilidades de la reserva)
 - Impresión de Expedientes detallando los autocares y horarios con posibilidad de envío por e-mail en distintos formatos como PDF, HTML, etc.
- Herramientas de Duplicación de Expedientes y posibilidad de marcado como "Base" a aquellos expedientes que se puedan repetir con frecuencia.
- Gestión de Tarifas de Precios aplicables por cliente, temporadas y años comerciales que facilita el presupuestar y garantizar la homogeneidad de precios.
- Control de "Situaciones de Expediente" (Pendiente de Facturar, Pendiente de Confirmar horarios, etc), indicadas por cada usuario.



Facturación y Cobros

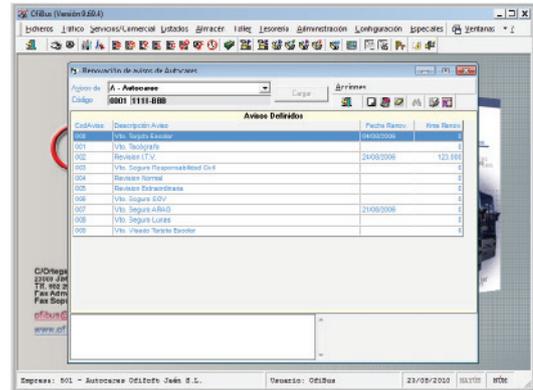
- Gestión de Entregas a Cuenta y Cobros desde el Expediente con la posibilidad de emisión de Recibos justificantes de la entrega.
- Visualización de los cobros de un cliente y posibilidad de reimprimir recibos.
- Emisión de Facturas Proforma y Oficiales con posibilidad de envío por e-mail en distintos formatos como PDF, HTML, etc.
- Generación de Recibos para Alumnos y Generación de Segundas Facturas.
- Generación de Facturas Manuales (no vienen de una reserva).
- Gestión de Localización, Registro y Emisión de Facturas.
- Control y Cobro de la cartera de vencimientos de clientes.
- Generación de Remesas Bancarias y envío en soporte magnético.



JAÉN - MADRID - BARCELONA - MÁLAGA - VALENCIA - A CORUÑA - CHILE - MÉXICO - PERÚ - GUATEMALA - DOMINICANA - PANAMÁ

• Incidencias y Avisos

- Gestión de Generación y seguimiento de Incidencias de recursos. Estas incidencias serán informadas a la hora de montar servicios, avisando a tráfico del hecho.
- Creación y Asignación de descansos (manualmente o por Grupos de Descanso) y vacaciones a los conductores. Genera incidencia de descanso o vacaciones.
- Gestión de Avisos definidos para los Autocares y/o Conductores, con posibilidad de visualización con anterioridad de aquellos avisos cuyo vencimiento, por fecha (documentación) o kilómetros (revisiones mecánicas), estén próximos al vencimiento o ya cumplidos) marcándolos en color rojo).



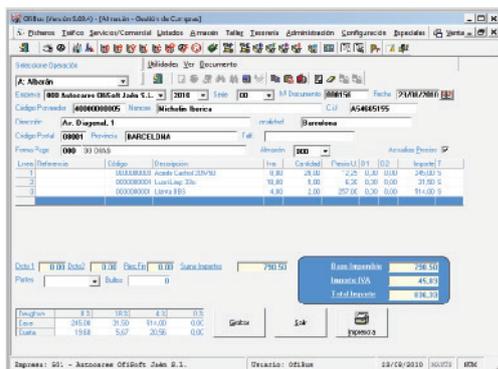
• Tráfico

MONTAJE DE SERVICIOS

- Parametrización de solapamientos, pudiendo permitirlos con un límite de tiempo.
- En la gestión de montajes nos avisará si hay solapamientos, si el autocar no cumple con las características definidas en el servicio (plazas, escolares, etc.), las incompatibilidades, afinidades y prohibiciones del cliente hacia los Conductores y/o Autocares. Además podemos hacer una previsión de los gastos para que al cierre del parte se nos automatice.
- Montaje Manual de Servicios, visualizando la lista de servicios del día.
- Montaje Visual de Servicios, visualizando el planning de carga de trabajo de los recursos, además se visualizan las incidencias definitivas. Movimientos con ratón.
- Montaje de Bloques de Servicios, para aquellos servicios reiterantes, asignando unos recursos "Fijos", pudiendo cambiarlos en las ocasiones que deseemos.

LISTADO DE PARTES

- Emisión de los Partes de los servicios en formatos Detallados, Resumidos, etc. (siempre personalizables) y con posibilidad de envío por SMS.
- Listados de Servicios del Día, en distintos formatos para Tráfico, Guardas, etc.



CIERRE DE PARTES

- Posibilidad de Cerrar los partes individualmente o de forma Global, todos los partes de un Conductor.
- Introducción de los datos (personas, kilómetros, horas, etc.) reales del servicio. Estos datos serán visualizados desde la estadística.
- Introducción de Siniestros durante el parte y gestión de seguimiento de los mismos.
- Introducción de Anomalías durante el parte y envío a taller de la Orden de Reparación.
- Introducción de posibles Pinchazos y gestión de seguimiento del neumático.
- Introducción de los Gastos del Parte, imputando estadísticamente los importes a los diferentes recursos.
- Registro de Incidencias del Conductor y del Cliente para su seguimiento.
- Gestión de Recaudaciones en Regulares.
- Entrada de Gastos de Repostaje tanto externos como internos. Control de litros del depósito propio.
- Recepción de facturas de gasoil externas e internas de llenado del depósito.



• Taller

- Definición de Mecánicos y asignación a la Empresa del Grupo a la que pertenezcan.
- Definición de los Conceptos de Mano de Obra de las Reparaciones y valoración.
- Enlace con los Avisos y Anomalías detectadas para pasar a reparar.

- Impresión de Partes de Trabajo.
- Reparaciones Internas con su posterior liquidación entre Empresas.
- Reparaciones Externas con su posterior recepción de factura.
- Cierre de Reparaciones.
- Histórico de Reparaciones, Producciones de Mecánicos, Diario de Facturación...



OfiBus

La solución definitiva para la Gestión de Empresas de Autocares



Liquidaciones

CONDUCTORES

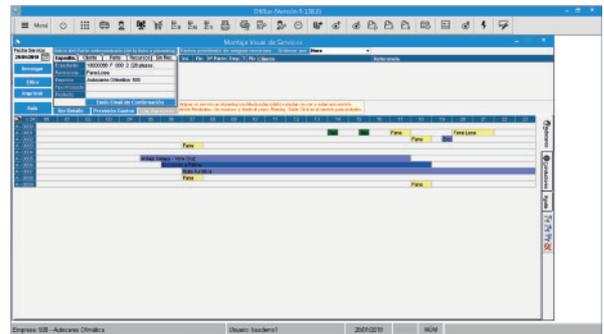
- Definición y Control de Jornadas de Conductores, pudiendo introducir gastos derivados de la Jornada como "Horas Extras", "Nocturnidades", etc.
- Gestión de Liquidaciones de Gastos liquidables a conductores, pudiendo llevar un exhaustivo control de dichos gastos, haciendo anticipos o entregas para liquidar.
- Listado de Gastos liquidables en nóminas.

AGREGADOS

- Completa Liquidación Servicios a Agregados, pudiendo listar y enviar por e-mail, en sus diferentes formatos los servicios valorados pendientes de recibir factura.
- Recepciones de Facturas de Agregados.
- Gestión de Vencimientos, pudiendo compensar los de pago, cuando actúa como Agregado, con los de cobro, cuando le hacemos un refuerzo.

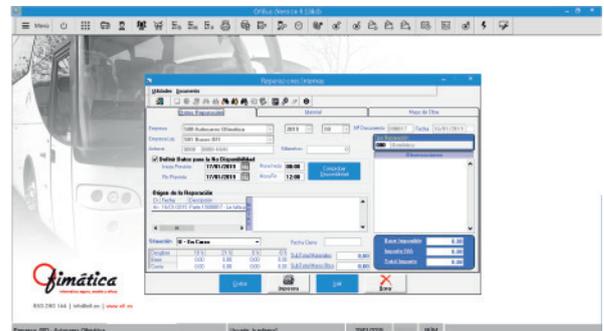
INTERNAS (Entre Empresas del Grupo)

- Parametrización de la valoración de recursos y servicios prestados a otra empresa del grupo.
- Liquidación y facturación de forma automática entre Empresas del Grupo, tanto de servicios prestados como reparaciones realizadas.



Almacén

- Definición de los diferentes Almacenes y asignación a la Empresa del Grupo a la que pertenezca.
- Definición de familias, subfamilias y artículos.
- Gestión de pedidos y albaranes de compras.
- Recepción de facturas con casación de albaranes.
- Movimientos manuales de entradas y/o salidas de artículos entre almacenes.
- Listado de artículos por almacén, movimientos, pedidos, albaranes, diario de compras, informe comercial de proveedores, tomas de inventario...
- Control de existencias.



Administración

- Arqueo de Caja.
- Vencimientos.
- Líneas de Descuento.
- Emisión Cheques / Pagarés.
- Remesas / Banca Electrónica.

- Control Impagados.
- Cartas de Pago / Cobro.
- Apuntes Contables Automáticos.
- Estadísticas.
- Tabla de Descuentos.
- Comunicación con Oficinas.

Integrado con:



OfiBusWeb



OfiBusLRweb



OfiConta



OfiCRM



OfiSMS

JAÉN - MADRID - BARCELONA - MÁLAGA - VALENCIA - A CORUÑA - CHILE - MÉXICO - PERÚ - GUATEMALA - DOMINICANA - PANAMÁ